

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Костенеевская средняя школа»  
ЕМР РТ  
протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Костенеевская средняя школа»  
ЕМР РТ  
Гарифуллин Р.И.  
Введено в действие приказом № 60  
от « 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения учащихся  
Протокол № 1  
от « 28 » августа 2020 г.

**Порядок  
учета мнения обучающихся и родителей  
(законных представителей) обучающихся при принятии  
локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся  
«Костенеевская средняя общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (далее - Порядок) «Костенеевская средняя общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработан в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся работников образовательной организации, учитывает мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру учета мнения обучающихся – Совет обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - Родительский комитет создаваемых в учреждении.

1.3. Совет обучающихся и родительский комитет Учреждения взаимодействует с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Мнение Совета обучающихся и родительского комитета Учреждения учитывается Учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, том числе:

- при принятии локального нормативного акта, устанавливающего порядок создания организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- локального нормативного акта, устанавливающего требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия.



и правила ее ношения;

- образовательных программ, программы развития Учреждения;
- правил приема обучающихся в Учреждение;
- порядка поощрения обучающихся, в соответствии с установленными видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- локального нормативного акта, устанавливающего режим занятий обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- локального нормативного акта, регламентирующего обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок бесплатного пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- локального нормативного акта, устанавливающего порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- учебного плана, календарного учебного графика;
- при выборе меры дисциплинарного взыскания к обучающимся.

## **2. Учет мнения родительского комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся**

2.1. Руководитель Учреждения направляет проект локального нормативного акта и обоснование к нему в Совет обучающихся и родительский комитет.

2.2. Совет обучающихся и родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если Совет обучающихся и родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пункт 2.2 Порядка срок, руководитель Учреждения принимает решение о принятии локального нормативного акта.

2.4. В случае если мотивированное мнение Совет обучающихся и родительский комитет не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учреждения, в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

2.6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом обучающихся и родительским комитетом, может быть обжалован в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в МКУ «Управлении образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», либо в судебном порядке.

2.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.



### 3. Учет мнения родительского комитета при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

- 3.1. При принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося руководитель Учреждения направляет в Совет обучающихся и родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности.
- 3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося. В случае не поступления письменного объяснения от обучающегося в установленный 3 срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения, либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.
- 3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем Учреждения в Совет обучающихся и родительский комитет не позднее, чем в 10-ти дневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.
- 3.4. Совет обучающихся и родительский комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю Учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.
- 3.5. В случае если Совет обучающихся и родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 3.4 Порядка срок, руководитель учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.
- 3.6. В случае если Совет обучающихся и родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя Учреждения, они в течение трех учебных дней проводят с руководителем (либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель Учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета обучающихся и родительского комитета имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.
- 3.7. Обучающиеся, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 3.8. Руководитель Учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся и родительского комитета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.
- 3.9. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания распорядительного акта руководителя Учреждения.
- 3.10. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».



